



## Uddannelsesplan for praktikken på Sportsefterskolen Aabybro

### Grundoplysninger:

**Navn:** Sportsefterskolen Aabybro

**Adresse:** Højskolevej 7, 9440 Aabybro

**Telefon og mail:** 98-241099, [info@sportsefterskolen.dk](mailto:info@sportsefterskolen.dk)

**Webadresse:** [www.aabybroefterskole.dk](http://www.aabybroefterskole.dk)

### Kultur og særkende

#### Formål og værdigrundlag for Sportsefterskolen Aabybro

##### Skolens formål

Sportsefterskolen Aabybro er en privat selvejende institution, med hjemsted i Aabybro by i Jammerbugt Kommune.

Skolen har ca. 240 elever og ca. 45 medarbejdere.

Skolens formål er, inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler og ud fra et grundtvigsk livssyn:

- at drive en almen efterskole for unge 14 -18 årige, hvor boglige, kreative, musiske og praktiske fag vægtes lige.
- at eleverne bl.a. gennem fagene: Gymnastik, folkedans, sang og fortælling får kendskab til den danske kulturarv og de folkelige bevægelser.
- at fremme den enkelte elevs selvstændighed og evne til at indgå i og styrke et fællesskab gennem gensidig respekt, hjælpsomhed og tillid.
- at udvikle og dygtiggøre unge og lære dem medansvar.

##### Uddybning

Med det grundtvigske livssyn forstås at:

- *skolen lægger vægt på at give eleverne livsmod, mod til at deltage aktivt i det danske samfund, livsoplysning, oplysning om livets forhold.*
- *skolen lægger vægt på formidling – at viden og erfaring foregår i samtale og samvær.*



- skolen lægger vægt på ligestilling, hvor opfattelsen er, at alle mennesker er ligestillede med udgangspunkt i det enkelte menneske
- skolen bygger på en grundtvigsk, kristen livsopfattelse og en demokratisk grundholdning.

At boglige, kreative, musiske og praktiske fag vægtes lige betyder at:

- skolen lægger vægt på at give eleverne viden og redskaber til at bygge videre på i deres fremtidige uddannelse og liv.
- skolen lægger vægt på at tilpasse udfordringerne til den enkelte elev, og give eleven lyst til videre læring og udvikling.
- skolen har en forventning om, at der arbejdes seriøst med de stillede opgaver.
- at der er en seriøs indstilling til arbejdet

Gennem fagene gymnastik, folkedans, sang og fortælling får kendskab til den danske kulturarv og de folkelige bevægelser, betyder at:

- skolen lægger vægt på at eleverne oplever glæde ved at løse noget i et fællesskab, hvor alle umiddelbart kan deltage og bidrage til fællesoplevelser.
- det er vigtigt, at eleverne oplever mangfoldighed og forskelligheder og derved opnår forståelse for og accept af det at være anderledes.
- skolen gennem fagene gymnastik, folkedans, sang og fortælling vil give eleverne kendskab til den danske kultur, historisk, kulturelt og socialt.
- skolen vil give eleverne en oplevelse af, at fysisk træning giver velvære og derigennem give dem lyst til livslang motion.

At fremme den enkelte elevs selvstændighed og evne til at indgå i og styrke et fællesskab gennem respekt, hjælpsomhed og tillid, at udvikle og dygtiggøre unge og lære dem medansvar, betyder at:

- Dagligdagen skal være præget af respekt for det enkelte menneske og for hinandens forskelligheder for derved danne grundlaget for det fællesskab, der opbygges.
- Det indebærer vilje til at bruge egne ressourcer på samvær med andre, og en ansvarlighed for hinandens velbefindende.
- Eleven skal opleve, at "der er brug for mig", og at hver person har en værdi og en plads, de skal udfylde.
- Skolens hverdag skal være præget af tillid og tryghed, hvor eleven forstår betydningen af egne handlinger.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

Det overordnede ansvar for praktikken på Sportsefterskolen Aabybro, ligger hos praktikkoordinatorerne Connie Jeppesen og Pia Heskjær.

- Disse koordinatører varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Vi kan tilbyde praktikforløb i alle fagene til folkeskolens afgangsprøve. Derudover kan vi tilbyde undervisning i :

Skolens linjefag, bogligt fokus områder samt en række valgfag ( se skolens hjemmeside [www.aabybroefterskole.dk](http://www.aabybroefterskole.dk) )

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens praktikkoordinatorer og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. løb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktik koordinatørerne på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb



## Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Sportsefterskolen Aabybro forventer at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver samt tager del i efterskolelivet med alle dets facetter, dvs. at man ud over undervisningen også tager del i tilsyn, morgensamlinger, fællessamlinger, anderledes uger og hvad der ellers opstår af spændende aktiviteter i løbet af praktikperioden. Herunder bl.a. at man selv står for en fællessamling i løbet af praktikken samt at man min laver en fælles aktivitet for alle eleverne.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af port folio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatorerne.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*



### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

## **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.



### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

#### *Niveau 1.*

- Praktislæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktislæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### *Niveau 2.*

- Praktislæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktislæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### *Niveau 3.*

- Praktislæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.